

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
**«ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

П Р И К А З

от «12» января 2026 г.

№ 20

**«О внутриобъектовом
и пропускном режимах» на объекте
ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации.", Постановления Правительства Москвы от 29.12.2009 года № 1463-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16.10.2007 года № 911-ПП «Об утверждении базовых требований к охране объектов города Москвы, оплачиваемой за счет средств бюджета города Москвы», приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 26.11.2024 г. № 1072 «О совершенствовании работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы», приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 30.12.2022г № 1265 «Об организации пропускной системы для допуска автотранспорта на территорию организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, и на территорию Департамента здравоохранения города Москва» с целью

выполнения основных требований по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

2. Настоящее «Положение» обязательно для исполнения всеми работниками и должностными лицами ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ», всеми иными лицами, находящимися на территории учреждения и охраняемого объекта, а также работниками охранного предприятия (сотрудниками дежурной смены охраны ООО ЧОО «Сигнал»), осуществляющего пропускной и внутриобъектовый режим и охрану объектов ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

3. Ответственному за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) в ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» Алимову А. Х. обеспечить изучение и неукоснительное выполнение требований настоящего положения всеми должностными лицами ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

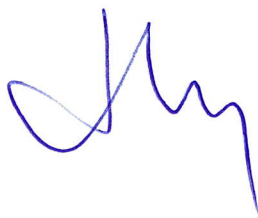
4. Настоящий приказ довести до всех медицинских работников ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение.

1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» на 16 листах.

Главный врач



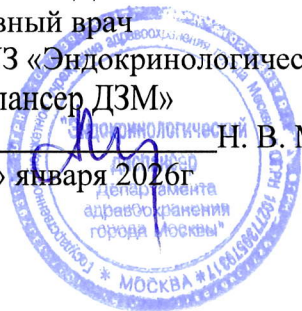
Н. В. Маркина

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ «Эндокринологический
диспансер ДЗМ»

Н. В. Маркина

«12» января 2026г



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОО
«Сигнал»

Д. В. Монин

«12» января 2026г



Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ОБЪЕКТЕ ГБУЗ «ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР ДЗМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главный врач ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» является организатором системы безопасности учреждения и несет личную ответственность за ее состояние.

1.2. Система безопасности учреждения строится с использованием методик комплексного подхода к ее обеспечению и Постановления Правительства Москвы от 29.12.2009 года №1463-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16.10.2007 года №911-ПП «Об утверждении базовых требований к охране объектов города Москвы, оплачиваемой за счет средств бюджета города Москвы».

1.3. Основанием для формирования системы безопасности ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» является «Паспорт безопасности ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ»».

1.4. Данная инструкция является основным документом по организации безопасности ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» - далее – (объекта).

1.5. Персонал объекта обязан содействовать руководителю, его заместителям и ответственным за осуществление контроля качества выполнения охранных услуг, выполняемых частной охранной организацией ООО ЧОО «Сигнал» по обеспечению безопасности в вопросах поддержания безопасности объекта.

1.6. Лица, нарушающие требования внутриобъектового и пропускного режимов, на основании служебных расследований привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и правилами трудового распорядка учреждения.

2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

2.1. Организация внутриобъектового режима.

2.1.1. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и настоящей инструкции, которая доводится под роспись для всех сотрудников учреждения.

2.1.2. Ответственными за соблюдение правил внутреннего распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности в здании являются руководители структурных подразделений диспансера.

2.1.3. На территории учреждения запрещается:

- курить и применять открытый огонь, сжигать бумагу, древесные и другие отходы;
- проводить без разрешения администрации фото-, кино-, видеосъемки;
- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в нерабочее время без разрешения руководства объекта;
- нарушать общественный порядок;
- распивать алкогольные и высокотонизирующие напитки.

2.1.4. При убытии из кабинетов сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в запирающиеся шкафы и столы служебные документы.

По прибытии на работу сотрудник обязан проверить целостность замка входной двери.

2.1.5. В целях пожарной безопасности **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- пользоваться неисправными и опасными установками, приборами отопления, освещения и т.п.;
- преграждать доступ к средствам пожаротушения, рубильникам, электрощитам, проходам и выходам из помещений;
- накапливать и хранить ветошь, макулатуру, легковоспламеняющиеся жидкости и другие горючие материалы;
- пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием, применять предохранители неустановленного образца, обертывать электролампы бумагой или материей, закрывать электропроводку, розетки и выключатели стеллажами, картами, схемами и т.п.;

- применять для электросети не монтажные электрические и телефонные провода, самовольно ремонтировать электрооборудование и менять схему электропроводки;
- устанавливать временные сооружения, не отвечающие требованиям пожарной безопасности;
- закрывать и сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.1.6. В случае возникновения пожара, аварии или стихийного бедствия персонал и сотрудники охраны обязаны:

- немедленно оповестить пожарную охрану по телефону 101, администрацию диспансера;
- приступить к эвакуации людей;
- приступить по мере возможностей к тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители и т.д.), а также спасению имущества и других материальных ценностей;
- знать наличие и расположение средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;
- о нарушениях требований пожарной безопасности и принятых мерах докладывать заместителю главного врача по хозяйственным вопросам или лицу, её замещающему.

2.1.7. Для обеспечения безопасности дорожного движения по территории ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» должны быть разработаны и утверждены схема маршрутов движения транспортных средств и схема маршрутов движения пешеходов по территории.

2.1.8. Схемы маршрутов движения должны быть вывешены перед въездом (входом) на территорию ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

2.1.9. На территории медицинской организации должны быть установлены знаки ограничения скорости движения.

2.1.10. Временные выемки (ямы, канавы) или временно открытые люки в местах возможного нахождения людей должны своевременно закрываться (перекрываться) либо должны быть ограждены защитными ограждениями. На ограждении необходимо устанавливать предупреждающие надписи и (или) знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

2.1.11. При перемещении по территории ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» и в помещении, медицинские работники должны пользоваться только установленными проходами, на которых отсутствуют препятствия в виде загроможденного и захламленного оборудования, материалами и отходами производства, ям, траншей, кюветов, колодцев подземных коммуникаций, резервуаров с водой.

2.1.12. Территория ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» должна быть освещена для прохода в темное время суток.

2.1.13. Территория диспансера должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к пожарным гидрантам и коридоры должны быть свободными.

2.1.14. Время работы диспансера определить с 8.00 до 20.00 часов. В это время на территории и в здании могут находиться сотрудники и пациенты диспансера.

2.1.15. По окончании рабочего дня сотрудники охраны обязаны обойти все помещения, осмотреть их на отсутствие посторонних предметов и нарушение правил пожарной безопасности и продолжать нести службу, находясь в здании. Обход территории и здания производить в соответствии с утвержденным графиком обхода территории. На ночь обе калитки в ограждении для входа (выхода) на улицу должны быть изнутри закрыты на замок.

2.2. Требования по технической защищенности объекта. Порядок использования технических средств охраны (ТСО) и инженерных средств защиты на территории объекта.

2.2.1. Учет наличия и состояния ТСО ведется в специальной «Книге приема технических средств охраны».

2.2.2. При приеме объекта сотрудник охраны обязан лично проверить исправность всех ТСО и сделать об этом запись в книге «Приема-сдачи дежурства».

2.2.3. Контроль за состоянием ограждения, ситуации на охраняемой территории объекта сотрудниками охраны осуществляется со средств видеонаблюдения и визуально.

2.3 Организация контроля за исправностью ТСО (технических средств охраны), инженерных средств защиты и противопожарного состояния объекта.

2.3.1. Контроль за исправностью и работоспособность ТСО, инженерных средств защиты и противопожарного состояния объекта возлагается на специалиста по ГО и ЧС и заместителя главного врача по хозяйственным вопросам ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

2.3.2. Все случаи сбоя аппаратуры и выявления неисправностей записываются в книге сотрудниками охраны. Устранение неисправностей производится соответствующими обслуживающими организациями. Сотрудник охраны обязан доложить администрации объекта о неисправностях аппаратуры и вызвать обслуживающую организацию. Списки обслуживающих организаций отслеживают сотрудники охраны.

2.3.3. Проверку кнопки тревожной сигнализации и брелока сотрудники охраны осуществляют регулярно с обязательной записью в журнале.

2.4 Порядок вскрытия и сдачи помещений под охрану.

2.4.1. Определение перечня служебных помещений, которые необходимо сдавать под охрану, а также списки ответственных лиц, имеющих право вскрывать и сдавать помещения

под охрану оформляется приказом главного врача ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» (при наличии таковых).

2.4.2. Порядок вскрытия и сдачи помещений под охрану, следующий:

По окончании рабочего дня сотрудники диспансера обязаны подготовить помещения для сдачи под охрану в следующем порядке:

- сложить в сейфы, металлические или другие закрываемые на замок шкафы денежные средства, ценные бумаги и служебную документацию и опечатать их;

- надежно закрыть окна, фрамуги, обесточить электроприборы, выключить освещение;

- закрыть входные двери в помещения на замок (складские помещения опечатать) и сдать ключи старшему дежурной смены с отметкой (росписью) в журнале приема-выдачи ключей;

- расписаться в журнале приема-сдачи помещений под охрану и указать время сдачи помещения под охрану;

В случае, если помещение не принимается сигнализацией под охрану, проверить надежность закрытия окон, фрамуг, входных дверей и повторить процедуру сдачи помещения под охрану.

2.4.3. Сотрудник охраны в ходе плановых обходов проверяет опечатанность и закрытие дверей, окон служебных и производственных помещений, сданных под охрану. При обнаружении не опечатанных или не закрытых дверей и окон, неисправности охранной сигнализации составляется акт о нарушении внутриобъектового режима, вызывает ответственного за помещение работника для устранения выявленных нарушений и принимает меры к усилению охраны имущества, в последующем докладывает главному врачу или его заместителю о допущенных нарушениях.

2.4.4. Сотрудник охраны несет ответственность за сохранность имущества до прибытия ответственных за данное помещение лиц.

2.4.5. О выявленных нарушениях внутриобъектового режима, создающих условия и предпосылки к хищению или порче имущества немедленно ставится в известность руководство ООО ЧОО «Сигнал», а в случаях невозможности немедленно устранить нарушения – главный врач ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» и заведующий хозяйством - Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объекта (территории) ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

2.4.6. Уборка помещений производится под контролем ответственных лиц, назначенных заведующими отделениями – в рабочее время и сотрудником охраны – в нерабочее время.

2.5. Порядок учета, хранения и выдачи ключей от помещений объекта.

2.5.1. Порядок учета, хранения и выдачи ключей от помещений объекта следующий:

- ключи от помещений находятся у сотрудников охраны;

-запасные экземпляры ключей находятся у заместителя главного врача по хозяйственным вопросам в установленном месте.

- запасные ключи от входных дверей здания сосредоточены в двух разных местах здания: один комплект у главного врача, другой у заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

2.5.2. Руководители подразделений несут ответственность за хранение и пользование ключами от служебных помещений в рабочее время и принимают меры, исключающие возможность попадания ключей в посторонние руки.

2.5.3. Сотрудники диспансера несут персональную ответственность за неправильное использование и утерю ключей от своих помещений.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

3.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- безопасного и удобного доступа персонала, пациентов, посетителей и автотранспорта на территорию;

- исключения хищений материальных средств; актов вандализма со стороны недобросовестных пациентов и посетителей; возможности несанкционированного доступа персонала, пациентов и посетителей на территорию диспансера.

3.3. Требования пропускного режима распространяются на всех сотрудников диспансера, пациентов, приглашенных на мероприятия работников здравоохранения, специалистов, производящих разовые плановые и аварийные работы и иные лица, посещающими поликлинику с намерением профессионального и делового характера и должны неукоснительно всеми выполняться.

3.4. Для осуществления пропускного режима на центральном входе в здание оборудовано рабочее место сотрудника охраны, включающее: систему видеонаблюдения, схемы эвакуации, средства индивидуальной защиты, комплект распорядительной и исполнительной документации, кнопки управления, аптечку. Кнопка тревожной сигнализации расположена сзади рабочего места сотрудника охраны, а брелок выдан сотруднику охраны, под роспись.

3.5. Для прохода в здание оборудован главный вход и входы на территорию диспансера. Двери для прохода на территорию диспансера должны быть в течение дня постоянно открыты.

3.6. Количество контрольно-пропускных пунктов - 1 (главный вход), ворота - 1 (одни основные - на заднем дворе диспансера);

3.7. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников и посетителей, а также

внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание объектов ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

Допуск осуществляется через стационарный металлодетектор установленный вблизи входа в здание объекта. При срабатывании звукового сигнала металлодетектора, сотрудник охраны обязан остановить посетителя (работника) и вежливо попросить его показать предмет, вызвавший срабатывание металлодетектора. Если предмет не входит в перечень предметов пронос (провоз) которых запрещен настоящим Положением, сотрудник охраны разрешает допуск на территорию объекта. Если предмет, вызвавший срабатывание металлодетектора входит в перечень предметов пронос (провоз) которых запрещен настоящим Положением, сотрудник охраны блокирует доступ посетителя на территорию объекта и нажатием тревожной кнопки вызывает дежурный наряд вневедомственной охраны Росгвардии, сообщает руководителю на объекте. До прибытия наряда вневедомственной охраны Росгвардии, сотрудник охраны должен обеспечить недопущение проникновения на объект этого посетителя (работника), в дальнейшем действовать по указанию наряда вневедомственной охраны Росгвардии.

В случаях, когда посетитель (работник) отказывается представить предмет, вызвавший срабатывание металлодетектора, сотрудник охраны вежливо предупреждает, что в этом случае он вправе отказать в допуске посетителя (работника) на территорию объекта, и имеет право вызвать наряд вневедомственной охраны Росгвардии. При повторном отказе посетителя (работника) представить предмет, вызвавший срабатывание металлодетектора, сотрудник охраны блокирует доступ посетителя на территорию объекта и нажатием тревожной кнопки вызывает дежурный наряд вневедомственной охраны Росгвардии, сообщает руководителю на объекте. До прибытия наряда вневедомственной охраны Росгвардии, сотрудник охраны должен обеспечить недопущение проникновения на объект этого посетителя (работника), в дальнейшем действовать по указанию наряда вневедомственной охраны Росгвардии.

Посетители с кардиостимуляторами проходят досмотр без применения технических средств досмотра. В свою очередь, их ручная кладь досматриваются на общих основаниях.

3.8. Сотрудник охраны обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Амбулаторно-поликлинического центра;

- при возникновении пожара или других аварийных ситуаций немедленно сообщить о случившемся главному врачу или её заместителям, вызвать соответствующие службы, оказать помощь в эвакуации персонала, пациентов и материальных ценностей, принять участие в ликвидации ЧС.

- исключить случаи входа (выхода) посторонних лиц и случаи несанкционированного выноса (вывоза) имущества, материальных ценностей без сопроводительных документов;

- после окончания рабочего дня путем обхода проверить отсутствие посторонних лиц и предметов, незакрытых помещений, не отключенных электроприборов и источников света, а также других нарушений;

- ежедневно проводить патрулирование потенциально опасных участков, критических элементов, подвалов, чердаков и других мест, в которых находятся элементы жизнедеятельности объекта, с периодичностью каждые 2 часа.

- регулярно (не менее 4-х раз в сутки) осматривать территорию объекта с целью выявления нарушений в хранении материальных ценностей, состояния противопожарной безопасности, исправности средств сигнализации, наличия посторонних предметов. О выявленных недостатках информировать дежурного администратора и руководителей ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ»;

- следить за исправностью ТСО и охранно-пожарной сигнализации;

- с наступлением темноты включить дежурное освещение, на рассвете – отключить;

- круглосуточно вести контроль за системами видеонаблюдения;

- о всех нарушениях требований распорядка дня, пожарной безопасности, происшествиях и принятых мерах письменно докладывать специалисту по ГО и ЧС и заместителю главного врача по хозяйственным вопросам ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ»;

- иметь аккуратный и опрятный внешний вид. Все элементы одежды должны быть чистыми, отглаженными, без разрывов, с нашивками (эмблемами) установленного образца. Обувь должна быть чистой. Удостоверение личности частного охранника должно быть прикреплено к левому нагрудному карману рубашки. Если сотрудник надевает куртку, то она должна быть застегнута на молнию или пуговицы, а удостоверение личности с рубашки крепится на куртку. Сотрудник охраны должен иметь аккуратную прическу и быть выбритым. Форма должна быть установленного образца, темная закрытая обувь;

- поддерживать в помещении для отдыха, местах несения службы санитарно-гигиенические требования и порядок;

- постоянно находится на рабочем месте, покидать пост без разрешения дежурного администратора запрещено;

- не вступать в контакты с посторонними лицами, а также запрещено вести внеслужебные разговоры с персоналом;

- не разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления охранной деятельности;

- принимать активное участие в тренировках по ГО и ЧС объекта;

- быть вежливым, корректным при обращении с персоналом и посетителями;

- вести соответствующие журналы установленного образца;
- вести долгие разговоры по служебному телефону.
- принимать пищу и отдыхать в отведенное время.

3.9. Сотрудник охраны для осуществления пропускного режима вправе:

– задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения и незамедлительно передавать их в органы внутренних дел (ст. 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»).

– осуществлять охрану имущества (ст. 11 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»);

– использовать технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи (ст. 11 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»);

– Организация осмотра посетителей и их личный вещей на предмет выявления запрещенных предметов (оружия, боеприпасов, отравляющих веществ, радиоактивных веществ, наркотиков и т.д.);

– не допускать на охраняемую территорию посетителя при срабатывании металлоискателя (при его наличии) или других технических средств, а также в случае отказа при этом выложить имеющиеся у него металлические предметы, добровольно предъявить для осмотра имеющиеся при нем личные вещи;

– разрешать въезд (выезд) на охраняемую территорию транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемую территорию по предъявлении документов, предоставляющих такое право, а также осуществлять проверку соответствия вносимого (выносимого), ввозимого (вывозимого) имущества предъявленным документам. Список транспортных средств, въезжающих беспрепятственно на территорию объекта определен приказом по диспансеру.

3.10. Пропуск посетителей осуществляется сотрудниками охраны в часы, установленные администрацией через калитку и главный вход в здание диспансера, автомобилей – через основные ворота перед центральным входом в поликлинику.

3.11. Для вноса (выноса) материальных ценностей на объект (с объекта) необходимо иметь материальный пропуск. Лица, имеющих право выдачи и подписи материального пропуска определяются приказом по диспансеру.

3.12. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей на объект (с объекта):

При вносе (выносе) материальных ценностей дежурный сотрудник обязан проверить:

- наличие материального пропуска на внос (вынос) материальных ценностей;

- проверить наличие материальных ценностей с записью в материальном пропуске (наименование материальных средств, их количество, при наличии номера, их номерной учет (инвентарный));

- сверить образцы материальных пропусков и подписей ответственных лиц на их выдачу (образцы подписей находятся в документации у дежурного сотрудника охраны);

- разрешать вынос крупногабаритных и ценных материальных средств только при наличии материального пропуска;

- в случае задержания лиц, нарушающих правила вноса (выноса) материальных средств охрана докладывает главному врачу.

3.13. Порядок пропуска (прохода) лиц на территорию учреждения осуществляется:

- сотрудников ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» по списку (в дальнейшем без них, если сотрудника знают в лицо);

- главного врача, его заместителей, а также лиц, которых они сопровождают (беспрепятственно);

- приглашенный контингент на основании плана основных мероприятий амбулаторно поликлинического центра с записью в книгу приема посетителей или в соответствии со списками.

3.14. Сотрудников эксплуатирующих и ремонтных организаций – по спискам, согласованным с ЧОП и утвержденными заместителями главного врача (заместителем главного врач по хозяйственным вопросам), в соответствии с графиками работы. В случае работы сотрудника вне графика и выходные дни – по письменному уведомлению за подписью начальника хозяйственного отдела. Списки сотрудников эксплуатирующих и ремонтных организаций должны быть сданы с копиями паспортов.

3.15. Посетителей к главному врачу и его заместителям – после предварительных телефонных звонков с записью в «Книге приема посетителей» на посту охраны.

3.16. Представителей контролирующих организаций, аварийных служб и т.д. – по указанию администрации.

3.17. Порядок пропуска (проезда) автотранспорта на территорию объекта:

- Организация проведения осмотровых мероприятий автотранспорта осуществляется у шлагбаума путем визуального осмотра салона автомобиля, багажника, пространства под машиной, а также осмотра лиц въезжающего (выезжающего) на территорию автотранспорта;

- автотранспорт – в соответствии со списком сотрудников, которым разрешен въезд на территорию ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» и пропуска установленного образца ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» на автомобиль. Пропуск на автомобиль должен находиться на лобовом стекле автомобиля.

В отдельных случаях, пропуск (проезд) автотранспорта на территорию объекта осуществляется после обязательного согласования с главным врачом или её

заместителями – по записи в журнале учета автотранспорта. Автотранспорт, вызывающий подозрения предварительно осматривается на предмет исключения ввоза на территорию запрещенных грузов;

- личный автотранспорт сотрудников допускать на территорию объекта в соответствии с утвержденным списком сотрудников имеющих право въезда на территорию диспансера;

- сотрудников ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ», прибывших в головное учреждение на личном автотранспорте, допускать на территорию объекта при наличии свободных мест на территории объекта и пропуска установленного образца ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ», имеющего подпись и печать главного врача

При этом автотранспорт располагать так, чтобы не создавать помех проезду специального автотранспорта. Любой другой автотранспорт на территорию диспансера и располагается за территорией.

3.18. В соответствии с приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 13.10.2020 № 1198 « Об организации пропускной системы для допуска автотранспорта на территорию организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, и на территорию Департамента здравоохранения города Москва» правом беспрепятственного проезда автотранспорта на территорию государственных учреждений, государственных унитарных и казенных предприятий Департамента здравоохранения города Москвы» **пропуск (проезд) автотранспорта на территорию объекта имеют право:**

а) Автомобили, имеющие символику санитарного транспорта ("Скорая медицинская помощь", "Санитарный транспорт", "Медицинская служба" и другие), пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, оперативных служб и специальных автомобилей (МЧС, МВД, ФСБ, прокуратуры, суда, коммунальных служб), Правительства Москвы, имеющих соответствующие опознавательные знаки, а также автомобилям, имеющим пропуск Департамента здравоохранения города Москвы с печатью на текущий год. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки, номера и типа автомобиля.

б) Оперативные, специальные и служебные автомобили пропускаются после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений сотрудников.

в) Транспортные средства "Социальное такси" допускаются на территорию медицинских организаций при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации в данном учреждении перевозимого лица; при выписке пациента проезд «Социального такси» на территорию учреждений осуществляется по заявке лечащего врача;

в) Автотранспортные средства инвалидов на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в ред. 1 июля 2020 года). На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. (Часть в редакции, введенной в действие с 1 июля 2020 года Федеральным законом от 18 июля 2019 года N 184-ФЗ) – при наличии свободных мест, на специально выделенных местах, обозначенных знаком (мест) «Инвалид» на территории медицинской организации.

г) **Не допускается присутствие посторонних автотранспортных средств на территории ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ»** (поручение Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.11.2015 № 14-3/10/2-6911), **а также стоянка транспортных средств вне специализированных парковочных мест и в неустановленное время.**

3.19 Движение автотранспорта по территории ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности осуществляется у запасного выхода, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем назначенного главным врачом (заведующим филиалом) должностного лица.

3.20. Правом беспрепятственного прохода на территорию диспансера имеют следующие должностные лица:

Член Совета Федерации, депутат Государственной Думы.

В соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» указанные должностные лица имеют право на основании удостоверения беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности.

Создание препятствий в осуществлении деятельности члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы влечет наложение административного штрафа в размере от 20 до 30 минимальных размеров оплаты труда (ст. 17.1 КоАП).

Прокурор.

В соответствии с пунктом 1 статьи 22 ФЗ «О прокуратуре» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения, в том числе коммерческих организаций.

Государственные инспекторы труда.

Согласно статье 357 Трудового кодекса государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда) при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного

образца посещать в целях проведения инспекций организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности.

При этом государственный инспектор может уведомить о своем присутствии администрацию, если только не считает, что такое уведомление может нанести ущерб эффективности контроля (ст.360).

Профсоюзные инспектора труда, уполномоченные по охране труда, сотрудники инспекций по охране труда.

Профсоюзные инспектора вправе беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, в которых работают члены данного профсоюза, для проведения проверок соблюдения законодательства о труде и законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателем условий коллективного договора, соглашения (п.3 статьи 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Уполномоченные по охране труда, сотрудники инспекций по охране труда в целях осуществления профсоюзного контроля за состоянием охраны труда и окружающей природной среды имеют право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профсоюза (п.2 статьи 20 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Следователь, дознаватель.

Указанные должностные лица должны быть допущены на объект беспрепятственно для производства следственных действий. Такое их право предусматривает статья 21 Уголовно-процессуального кодекса, согласно которой требования, поручения и запросы прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленные в пределах их полномочий, установленных УПК, обязательны для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Наиболее часто необходимость в этом возникает при производстве осмотра, обыска и выемки в организации. Основанием для их допуска являются: при обыске и выемке - удостоверение и постановление следователя или дознавателя о производстве обыска или выемки, а при осмотре - только удостоверение.

Уполномоченный по правам человека.

В соответствии с ч.1 статьи 23 ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» уполномоченный при проведении проверки по жалобе вправе посещать беспрепятственно предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. Воспрепятствование деятельности по правам человека влечет наложение административного штрафа в размере от 10 до 20 минимальных размеров оплаты труда (ст. 17.2 КоАП).

Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, имеющие право беспрепятственного допуска на охраняемую территорию только в установленных законодательством случаях:

Сотрудники полиции.

На основании п. 5 статьи 13 Закона «О полиции» они вправе беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации, знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

Сотрудники федеральной службы охраны.

В соответствии с пунктом 9 статьи 15 ФЗ «О государственной охране» сотрудники ФСО имеют право беспрепятственно входить на территории и в помещения организаций независимо от форм собственности при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

Представители органов ФСБ.

Согласно пункта 3) статьи 13 Закона «О ФСБ» сотрудники ФСБ имеют право беспрепятственно входить на территории и в помещения предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в случае, если имеются достаточные данные полагать, что там совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено законодательством РФ к ведению органов ФСБ, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

Сотрудники пожарной безопасности.

В соответствии со статьей 6 ФЗ «О пожарной безопасности» от 1994 г., Постановлением Правительства РФ от 21.12.2004 N 820 «О государственном пожарном надзоре», должностные лица органов управления и Государственной противопожарной службы при осуществлении государственного пожарного надзора имеют право входить беспрепятственно в жилые и иные помещения при наличии достоверных данных о

нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

3.21. Законодательством (Налоговым кодексом) установлен особый порядок *допуска в учреждения должностных лиц налоговых органов.*

Допуск должностных лиц налоговых органов осуществляется в соответствии со статьей 91 части 1 Налогового кодекса. Согласно этой статьи доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и постановления руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки данного налогоплательщика.

При решении вопроса о допуске должностных лиц налоговых органов следует иметь в виду, что принять решение об их допуске в диспансер, вправе только налогоплательщик, в данном случае главный врач диспансера

3.22. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которым законодательством не предоставлено права беспрепятственного допуска или предоставлено такое право в определенных случаях, проходят в диспансер с разрешения главного врача ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» или лица его замещающего.

3.23. Действия сотрудника охраны по прибытии в диспансер должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов.

3.23.1. При прибытии в диспансер должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов для проведения мероприятий по контролю, сотрудник охраны обязан:

- представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы;

- осмотреть внешний вид документа (удостоверения, постановления на проверку), проверить наличие печатей и подписи, лица, выдавшего документ;

- при наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельствах следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других сотрудников охраны связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этой организации, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой;

- в случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации – демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел;

- если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа;
- доложить о прибытии проверяющих должностных лиц администрации диспансера;
- зарегистрировать в соответствующем журнале фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование организации, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

3.23.2. При прибытии должностных лиц органов внутренних дел, осуществляющих контроль и лицензирование частной охранной деятельности сотрудник охраны обязан:

- представиться сотрудникам органов внутренних дел, узнать цель их прибытия, проверить служебные удостоверения и предписание на право проверки;
- доложить главному врачу или лицу его замещающего о прибытии сотрудников органов внутренних дел для проверки;
- записать в журнале «Приема посетителей» фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыли проверяющие, время прибытия и убытия.

Необходимо иметь в виду, что контролировать соблюдение установленных законом правил частной охранной деятельности, возложено на милицию (пп.10, 19 Закона «О милиции»).

3.3. Ответственность за нарушение законодательства при осуществлении пропускного режима.

3.3.1. Уголовная ответственность может наступить по статье 203 Уголовного кодекса за превышение полномочий, если оно было допущено с применением насилия или с угрозой его применения. Например, сотрудник охраны не только не допустил на охраняемый объект должностное лицо, имеющее право беспрепятственного прохода, но и применил при этом насилие или угрожал применить его.

По части 1 указанной статьи предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 5 лет. Если же превышение полномочий повлекло за собой тяжкие последствия, то наказание в этом случае - до 7 лет лишения свободы.

3.3.2. Сотрудник охраны может быть привлечен к уголовной ответственности по статье 127 УК РФ за незаконное лишение свободы, например в случае, если задержанное лицо не было незамедлительно передано в орган внутренних дел. За данное преступление предусмотрено лишение свободы до двух лет.

3.3.3. Уголовная ответственность может наступить и в случае превышения пределов необходимой обороны (ст. 37 УК), крайней необходимости (ст. 39 УК), причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление (ст. 38 УК).

Уголовная ответственность при превышении пределов необходимой обороны предусмотрена ч.1 статьи 108 УК («Убийство, совершенное при превышении пределов

необходимой обороны») и статьей 114 УК («Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны...»). Часть 2 статьи 108 УК предусматривает уголовную ответственность за убийство при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, а часть 2 статьи 114 УК - за причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.

3.3.4. Сотрудник охраны может быть привлечен к уголовной ответственности по статье 183 УК ч. 2 за незаконное разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну. Например, в случае разглашения им сведений о технических средствах сигнализации, используемых в охране объекта, местах их расположения, уязвимых для охраны местах, и т.п.

3.3.5. Административная ответственность может наступить по части 4 статьи 20.16 КоАП - за оказание частных охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований.

3.3.6. По статье 20.13 КоАП - за стрельбу из оружия в населенных пунктах и в других не отведенных для этого местах, а равно в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил.

3.3.7. По части 2 статьи 17.12 КоАП - за незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

3.3.8. По статье 20.24 КоАП - за незаконное использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, в частной детективной или охранной деятельности.

3.3.9. Гражданско-правовая ответственность наступает по статье 1066 (гражданского кодекса) - за причинение вреда при превышении пределов необходимой обороны.

3.3.10. Ст. 1067 Гражданского кодекса - за причинение вреда в состоянии крайней необходимости.

3.3.11. Ст.139 Гражданского кодекса (служебная и коммерческая тайна), согласно которой работник, разгласивший служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору, обязан возместить причиненные убытки.

4. Организация действий медицинских работников и сотрудников дежурной смены охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций

4.1. О возникновении чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья людей, пациенты и сотрудники диспансера оповещаются по радиотрансляционной сети, телевидению.

Перед передачей информации включаются продолжительные сигналы (завывание электросирен, гудки предприятий, другие сигнальные средства).

4.2. Услышав предупредительный сигнал «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**», необходимо:

- немедленно включить громкоговоритель, радиоприемник, телевизор и прослушать сообщение. Местные органы власти, органы управления МЧС России через средства массовой информации сообщат о случившейся чрезвычайной ситуации и проинформируют Вас по действиям в создавшихся условиях.

4.3. Порядок действий при возможных Чрезвычайных Ситуациях

4.3.1. При нападении на пост или хищении материальных ценностей.

В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений персонал и сотрудники охраны обязаны:

- тщательно осмотреть помещение, а при наличии на территории диспансера посторонних лиц принять меры к их задержанию;
- сообщить об этом администрации диспансера;
- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников милиции.

4.3.2. При террористических актах

Обнаружив предмет, напоминающий взрывное устройство:

- не трогать, не вскрывать его, зафиксировать время обнаружения находки;
- оповестить окружающих и добиться, чтобы пациенты и сотрудники диспансера отошли от находки;
- сообщить главному врачу, органам МВД, ФСБ;
- дожидаться прибытия оперативных групп.

4.3.3. Получив угрозы по телефону:

- отметить характер звонка (городской или междугородний);
- при возможности, зафиксировать номер телефона, с которого был произведен звонок;
- запомнить разговор и записать его в журнал «Принятых телефонограмм», при разговоре запомнить особенности речи говорящего с целью определения его пола, возраста;
- отметить звуковой фон, точное время разговора и его продолжительность;
- сообщить главному врачу, органам МВД, ФСБ;
- действовать по указанию главного врача;
- при необходимости сообщить органам МВД, ФСБ;
- дожидаться прибытия оперативных групп.

4.3.4. Получив угрозы в письменной форме:

- не мять, не делать пометок, и не оставлять на документе своих пальцев;
- убрать его в полиэтиленовый пакет и поместить в жесткую папку;

- никого не знакомить с содержанием документа, кроме руководителя диспансера и представителей компетентных органов.

4.3.5. При захвате в заложники:

- не смотреть в глаза преступнику;
- не вести себя вызывающе, переносить все лишения, оскорбления и унижения, выполнять все требования;
- на любое Ваше действие, спрашивать разрешения;
- во время вашего освобождения лежите на полу лицом вниз и не в коем случае не бегите на встречу спасателям.

Немедленно сообщить о всех случаях в правоохранительные органы с указанием места и времени факта.

4.4. При объявлении эвакуации:

- в помещениях отключить все электропотребители, перекрыть газ, воду, закрыть окна, форточки;
- собрать необходимые вещи, документацию отделения (своего отдела, подразделения), при возможности иметь запас продуктов на 2-3 суток, получить запас лекарства у главной (старшей) медицинской сестры диспансера;
- взять личные вещи, документы, ценности;
- закрыть отделение, сдать ключи в ранее установленное место (охране, зам. главному врачу по хозяйственной части);
- оказать помощь пациентам, сотрудникам диспансера, а также пожилым и тяжелобольным пациентам;

К указанному времени прибыть к месту сбора для эвакуации.

4.5. При радиационной аварии, при химической аварии, при бактериологическом заражении

4.5.1. При нахождении на рабочем месте:

- включить радиоприемник, (телевизор) и закрыть все двери, окна, форточки. Выключить вентиляцию, системы кондиционирования и обогрева;
- загерметизировать (уплотнить) рамы, дверные проемы и воздухопритоки;
- защитить органы дыхания имеющимися средствами (ватно-марлевыми повязками, респираторами и др. имеющимися средствами);
- получить средства защиты органов дыхания на пункте выдачи СИЗ;
- приготовить мыльные растворы для обработки рук, положить мокрые коврики у входа в отделение;

4.5.2. При получении особого указания организовать проведение:

- Йодной профилактики (получить у главной (старшей) медицинской сестры диспансера 5% раствор йода, таблетки йодистого калия по ранее утвержденному расчету);

- приступить к выполнению всех противоэпидемиологических мероприятий;
- подготовиться к эвакуации (к укрытию в защитном сооружении).

4.5.3. При нахождении на территории диспансера (вне помещения):

- прикрыть рот и нос платком (лучше влажным), накрыть голову и укрыться в ближайшем здании (сооружении), предварительно сняв обувь;

4.6. При пожаре

- выяснить место возгорания;
- доложить главному врачу (заведующему отделению), дать сигнал о пожаре голосом, вызвать пожарную службу (указав точный адрес и характер возгорания);
- обесточить помещение (отделение);
- эвакуировать персонал и пациентов;
- оценить обстановку, принять решение на ликвидацию очага возгорания;
- оповестить НАСФ диспансера о месте очага возгорания;
- при невозможности ликвидировать очаг возгорания, своими силами вызвать дежурную службу МЧС;
- организовать встречу и сопроводить к месту очага возгорания;
- строго выполнять отданные указания руководителя дежурной службы МЧС на выполнение мероприятий по ликвидации очага пожара.

4.7. При получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС В период проведения амбулаторного приема пациентов сотрудники диспансера обязаны

4.7.1. Временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего выполнить мероприятия, указанные ранее и дополнительно:

- сообщить о полученной информации главному врачу и заместителю главного врача по ГО и МР;
- безаварийно приостановить все работы, приступить к эвакуации персонала и пациентов из помещений диспансера;
- встретить прибывшее спец. подразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений диспансера. Работу диспансера возобновить после получения от главного врача или заместителя главного врача по ГО и МР разрешения на выполнение дальнейших работ.

4.8. При угрозе теракта (анонимный телефонный звонок, обнаружение взрывного устройства).

Сообщить о полученной информации главному врачу и его заместителям и по их указанию сообщить дежурным по УВД, ФСБ, МЧС.

Вызвать кинолога.

Вызвать службы: скорую медицинскую помощь, пожарные подразделения, УВД, ФСБ, МЧС.

По системе оповещения передать информацию о ЧС, об эвакуации мед. работников и пациентов из помещений ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

- провести эвакуацию мед. работников и пациентов из объекта (помещений) предполагаемого нахождения Взрывного Устройства.

- выставить оцепление в зоне нахождения предполагаемого ВУ (взрывного устройства) усилить охрану и пропускной режим, обеспечить беспрепятственный проезд машин муниципальных служб.

- принять меры к недопущению нахождения людей вблизи предполагаемого ВУ.

- встретить прибывшее спец. подразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

- в случае обнаружения кинологами ВУ вызвать специалистов по обезвреживанию ВУ (взрывного устройства).

- в случае обнаружения кинологами ВУ (взрывного устройства) вызвать специалистов по его обезвреживанию.

- работу ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» возобновить после получения разрешающего документа.

4.9. При угрозе возникновения пожара

Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» и на прилегающей территории.

Привести в готовность пожарные расчёты и имеющиеся средства пожаротушения.

Приготовиться к экстренной эвакуации мед. работников и пациентов ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ», имущества, материальных ценностей и необходимой документации.

4.10. При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах

Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии.

Организовать наблюдение за опасным участком, и организовать вывод сотрудников и посетителей из опасной зоны

4.11. При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного ахов)

Организовать наблюдение за обстановкой в районе диспансера. Оповестить и привести НФГО в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие пациентов в ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».

Организовать выдачу (если это необходимо) мед. работникам и членам НФГО, СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности).

Подготовиться к возможной герметизации помещений ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ», отключению вентиляции и кондиционеров, создать в диспансере запас воды, или готовиться к экстренной эвакуации.

Подготовить медикаменты и имущество для оказания медицинской помощи пострадавшим мед. работникам и пациентам.

4.12. При угрозе радиоактивного заражения

Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации от органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ).

Через органы местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта

Выдать СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.

Создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации с объекта (территории).

Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода.

Обеспечить постоянное взаимодействие с органами местного самоуправления и организацией в области гражданской обороны.

4.13. При угрозе возникновения стихийных бедствий

Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.

Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава.

Оценить противопожарное состояние ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ», провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчёта (звена пожаротушения или добровольно-пожарной команды), противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы.

Усилить контроль за состоянием энергетических сетей.

Организовать взаимодействие с органами местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны. Быть в готовности к эвакуации

4.14. При получении анонимной информации об угрозе на территории диспансера или вблизи нее террористической акции.

Немедленно доложить главному врачу и заместителю главного врача по ГО и МР, в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них указаний, распоряжений и рекомендаций.

4.15. При Чрезвычайных обстоятельствах обращаться по телефонам

Диспетчерская служба:

- ГБУЗ особого типа МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ 8(495) 632-96-71; 8(495) 632-96-73

- Оперативный дежурный ДЗМ г. Москвы 8 (499) 251-83-00; 8 (499) 251-45-03

- Спасательная служба: ЗАО ГУ МЧС РФ г. Москвы 8 (495) 149-24-31;

Вызов экстренных дежурных служб (по единому телефону): 112

Скорая помощь: 112; 103; 122.

Центр госсанэпиднадзора: ЗАО 8 (495) 779-35-88

Дежурные:

ФСБ: 8 (495) 929-83-48;

УВД: 8 (499)739-16-93; 8 (499)739-16-94

ГИБДД: 8 (495) 624-31-17

4.16. Все медицинские работники ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ», независимо от занимаемой должности обязаны четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.17. За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам организации внутриобъектового и пропускного режимов сотрудники охраны и мед. работники ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.