

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Эндокринологический
Диспансер» ДЗМ

Н.В. Маркина

«10» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО ЧОП «Базис –
пультавая охрана»

И.С. Матюхин

«10» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента здравоохранения города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности медицинских учреждений, и устанавливает порядок допуска сотрудников медицинского учреждения, посетителей на территорию и в здание Эндокринологического диспансера ДЗМ.

1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, посетителей в здание медицинского учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание медицинского учреждения.

1.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании медицинского учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.2. Пропускной режим устанавливается руководителем медицинского учреждения и согласовывается с генеральным директором охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя руководителя по обеспечению безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников охраны и дежурных администраторов в учреждениях.

1.3. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков работников, утвержденных руководителем медицинского учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем медицинского учреждения.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников медицинского учреждения. Данное положение доводится до всех сотрудников медицинского учреждения, а также работников охраны под роспись перед началом нового года.

1.5. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия в выходные и праздничные дни должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем медицинского учреждения месте в опечатанном виде.

1.6. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.7. Работы по ремонту или реконструкции помещений в медицинском учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством охранного предприятия.

2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота и центральный вход в здание медицинского учреждения.

2.2. Посетители допускаются в здание медицинского учреждения в установленное расписанием дня время, утвержденным режимом работы медицинского учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденных и подписанного руководителем медицинского учреждения.

2.3. Посетители медицинского учреждения по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документов удостоверяющих личность и по согласованию с руководителем медицинского учреждения, дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в медицинское учреждение руководитель медицинского учреждения, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в медицинском учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя медицинского учреждения или его заместителя.

2.5. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание медицинского учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание медицинского учреждения (взрывных веществ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.6. Материальные ценности выносятся из здания медицинского учреждения на основании материального пропуска, подписанного заместителем главного врача по хозяйственным вопросам заверенного руководителем медицинского учреждения.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию медицинского учреждения и парковка на территории медицинского учреждения запрещена, кроме списка автомобилей, утвержденного руководителем медицинского учреждения.

3.2. Согласно ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ (ред. 29.05.2024) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Для размещения на парковочных местах диспансера необходимо предоставить парковочное разрешение на автомашину, зарегистрированное в федеральном реестре инвалидов. Если все парковочные места заняты, пациентам – инвалидам с ограничениями в передвижении (колясочникам), приезжающим в сопровождении других лиц на автомобиле, разрешается заезд на территорию диспансера для высадки / посадки у крыльца, с последующей парковкой автомашины на ближайших улицах.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию медицинского учреждения на основании списков, заверенных руководителем медицинского учреждения.

3.4. Движение автотранспорта по территории медицинского учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя главного врача медицинского учреждения, заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, главной медицинской сестры..

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию медицинского учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств

осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6 Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию медицинского учреждения по заявке заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, главной медицинской сестры и разрешения Главного врача медицинского учреждения.

3.7. Сотрудники охраны при допуске на территорию медицинского учреждения автотранспортных средств, обязаны предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима (5км/час) и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории медицинского учреждения разрешено:

- сотрудникам медицинского учреждения со своим графиком и временем работы, установленным Главным врачом медицинского учреждения;
- пациентам и посетителям в соответствии с внутренним режимом работы медицинского учреждения.

4.2. В помещениях по окончании рабочего времени должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура, после чего производится запись в Книге учета сдачи под охрану.

4.3. По окончании работы медицинского учреждения, охрана осуществляет обход объекта по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие и целостность печатей), в нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей руководителя медицинского учреждения назначается дежурный администратор по медицинскому учреждению в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории медицинского учреждения.

4.6. В здании медицинского учреждения запрещается:

- 4.6.1 - находиться без сменной обуви или бахил в осеннее – зимний период;
 - 4.6.2 - нарушать правила техники безопасности в здании и на территории ;
 - 4.6.3. - использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - 4.6.4 -применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст.19п.2, ст21*
 - 4.6.5 - приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, медицинского учреждения, а также ущемляющие достоинство других посетителей (националистические и др.);
 - 4.6.6 - категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
 - 4.6.7 - курение (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА);
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 7

2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота и центральный вход в здание медицинского учреждения.

2.2. Посетители допускаются в здание медицинского учреждения в установленное расписанием дня время, утвержденным режимом работы медицинского учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденных и подписанных руководителем медицинского учреждения.

2.3. Посетители медицинского учреждения по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документов удостоверяющих личность и по согласованию с руководителем медицинского учреждения, дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в медицинское учреждение руководитель медицинского учреждения, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в медицинском учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя медицинского учреждения или его заместителя.

2.5. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание медицинского учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание медицинского учреждения (взрывных веществ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.6. Материальные ценности выносятся из здания медицинского учреждения на основании материального пропуска, подписанного заместителем главного врача по хозяйственным вопросам заверенного руководителем медицинского учреждения.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию медицинского учреждения и парковка на территории медицинского учреждения запрещена, кроме списка автомобилей, утвержденного руководителем медицинского учреждения.

3.2. Согласно ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ (ред. 29.05.2024) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Для размещения на парковочных местах диспансера необходимо предоставить парковочное разрешение на автомашину, зарегистрированное в федеральном реестре инвалидов. Если все парковочные места заняты, пациентам – инвалидам с ограничениями в передвижении (колясочникам), приезжающим в сопровождении других лиц на автомобиле, разрешается заезд на территорию диспансера для высадки / посадки у крыльца, с последующей парковкой автомашины на ближайших улицах.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию медицинского учреждения на основании списков, заверенных руководителем медицинского учреждения.

3.4. Движение автотранспорта по территории медицинского учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя главного врача медицинского учреждения, заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, главной медицинской сестры..

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию медицинского учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств

марта 2005 г. N11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2).

Генеральный директор

ООО ЧОП «Баярд – пультовая охрана»



П.С. Матюхин