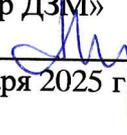


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «Эндокринологический
Диспансер ДЗМ»

 Н.В. Маркина
«10» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОП «Баярд-пультавая
охрана»

«10» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте
ГБУЗ «ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента здравоохранения города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности медицинских учреждений, и устанавливает порядок допуска сотрудников медицинского учреждения, посетителей на территорию и в здание.
- 1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, посетителей в здание медицинского учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание медицинского учреждения.
- 1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании медицинского учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4 Пропускной режим устанавливается руководителем медицинского учреждения и согласовывается с генеральным директором охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую защищенность, а его непосредственное выполнение - на работников охраны и дежурных администраторов в учреждении.
- 1.5 Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков работников, утвержденных руководителем медицинского учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем медицинского учреждения.
- 1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Диспансера. Данное положение доводится до сведения всех сотрудников медицинского учреждения. Работникам охраны положение доводится до сведения под роспись в начале нового календарного года.
- 1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть закрыты на легко открываемые задвижки. Ключи от запасных выходов хранятся в месте, установленном руководителем медицинского учреждения.
- 1.8 Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службой охраны, оснащается комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.
- 1.9 Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в медицинском учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством охранного предприятия.

2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание медицинского учреждения.

2.2. Посетители допускаются в здание медицинского учреждения в установленное расписанием дня время, утвержденным режимом работы медицинского учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем медицинского учреждения.

2.3. Работники медицинского учреждения допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя медицинского учреждения.

2.4. Лица, посещающие медицинское учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем медицинского учреждения, а в его отсутствие - дежурного администратора.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в медицинское учреждение руководитель медицинского учреждения, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в медицинском учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью Главного врача

2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание медицинского учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание медицинского учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.7. Материальные ценности выносятся из здания медицинского учреждения на основании материального пропуска, подписанного заместителем главного врача по хоз.вопросам и заверенного главным врачом.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию медицинского учреждения и парковка на территории медицинского учреждения запрещена, кроме списка автомобилей, утвержденного главным врачом.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию медицинского учреждения осуществляется только с разрешения руководителя медицинского учреждения или его заместителей.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию медицинского учреждения на основании списков, заверенных руководителем медицинского учреждения.

3.4. Движение автотранспорта по территории медицинского учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя главного врача медицинского учреждения по хоз. вопросам, главной медицинской сестры.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию медицинского учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию медицинского учреждения по заявке заместителя главного врача по хоз. вопросам и разрешения Главного врача медицинского учреждения или главной медицинской сестры.

При допуске на территорию медицинского учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима не более 5 км/час и правил дорожного движения на территории учреждения.

3.7 На территорию Эндокринологического диспансера допускаются транспортные средства пациентов, имеющих инвалидность 1, 2, 3 групп, в том числе специальные автотранспортные средства законных представителей ребенка-инвалида и автотранспортные средства иных лиц, перевозящих инвалидов 1, 2 и 3 групп. Согласно ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ (ред. 29.05.2024) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для размещения на парковочных местах необходимо предоставить парковочное разрешение на автомобиль, зарегистрированное в федеральном реестре инвалидов. Если все парковочные места заняты, то пациентам-инвалидам с ограничениями в передвижении (колясочникам) приезжающим в сопровождении других лиц на автомобиле разрешается заезд на территорию Диспансера для высадки/посадки у крыльца основного входа с последующей парковкой автомашины на парковках ближайших улиц.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории медицинского учреждения разрешено:

- сотрудникам медицинского учреждения со своим графиком и временем работы, установленным Главным врачом учреждения;
- больным и посетителям в соответствии с внутренним режимом работы медицинского учреждения.

4.2. Входные двери служебных помещений принимаются охраной с росписью ответственных за помещения в Журнале приема и сдачи ключей от помещений.

При сдаче помещения ответственный за помещение обязан убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, и в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений делается запись о приеме ключей под охрану.

Вскрытие помещения прием его ответственным лицом производится в обратной последовательности.

4.3. По окончании работы медицинского учреждения охрана осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие и целостность печатей). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением внутреннего режима в учреждении, из числа медицинского персонала учреждения назначается дежурный администратор.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Диспансера.

4.6. В здании медицинского учреждения запрещается:

4.6.1 находиться без сменной обуви или бахил;

4.6.2 нарушать правила техники безопасности в здании и на территории;

4.6.3 использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

4.6.4 применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

4.6.5 приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны,

медицинского учреждения, а также ущемляющие достоинство других посетителей (националистические и др.);

4.6.6 категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;

4.6.7 табакокурение;

4.6.8 приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

Ответственный за антитеррористическую защищенность  В.Н. Русовский