

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Эндокринологического диспансера для пациентов – являются организационно – правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациентов в Эндокринологическом диспансере, а также иные вопросы возникающие между участниками правоотношений – пациентом и ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ».
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения: Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 23.04.2012г. №390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, главного врача Эндокринологического диспансера и локальными нормативными актами
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Эндокринологический диспансер. Разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
  - порядок обращения пациентов в Эндокринологический диспансер;
  - права и обязанности пациентов;
  - порядок разрешения конфликтных ситуаций между Эндокринологическим диспансером и пациентом.
  - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
  - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
  - график работы Эндокринологического диспансера и должностных лиц;
  - информацию о медицинских услугах и порядке их оказания;
- 1.5. Правила внутреннего распорядка находятся в доступном для пациентов месте: в регистратуре на информационном стенде, а так же на официальном сайте Эндокринологического диспансера: <http://endocrin-dispanser.ru>

## 2. Порядок обращения пациентов в Эндокринологический диспансер

- 2.1. ГБУЗ «Эндокринологический диспансер ДЗМ» является головным консультативно-диагностическим учреждением Департамента здравоохранения города Москвы, оказывающим специализированную медицинскую помощь, по профилю «Эндокринология». Прикрепленного населения не имеет. Диспансерное наблюдение не осуществляет.
- 2.2. Для получения консультативно-диагностической медицинской помощи в Эндокринологическом диспансере пациент обязан предоставить:

- документ удостоверяющий личность (паспорт);
  - действующий страховой медицинский полис,
  - направление (ф. 057/у);
  - выписку (ф. 027/у) из городской поликлиники с указанием диагноза и цели консультации  
(далее направительные документы).
- 2.3. Запись на консультацию в Эндокринологический диспансер осуществляется при наличии направительных документов:
- самостоятельно в регистратуре по адресу: г.Москва ул. Пречистенка д.37;
  - по телефонам регистратуры: 8-499-246-64-31, 8-499-246-81-68;
  - от врача эндокринолога амбулаторно-поликлинического центра (АПЦ), во время приёма по Единой медицинской информационной аналитической системе (ЕМИАС).
- 2.4. Режим работы регистратуры Эндокринологического диспансера:  
в рабочие дни с 8.00-20.00 (кроме субботы и воскресения),  
3-я суббота каждого месяца рабочая с 9.00-14.00.
- 2.5. По результатам оформления записи на консультацию в ЕМИАС, пациенту выдаётся талон (при личном обращении), или приходит смс оповещение (при записи по телефону) с указанием даты консультации, Ф.И.О врача, номера кабинета и времени консультации.
- 2.6. В оформлении записи/талона амбулаторного приема по ОМС в Эндокринологическом диспансере может быть отказано только в случае не предоставления документов указанных в пункте 2.2.
- 2.7. Направительные документы необходимо предоставлять на каждую последующую консультацию после оформления законченного случая в соответствии со стандартом по профилю основного эндокринного заболевания.
- 2.8. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги. Время отведенное на прием пациента в Эндокринологическом диспансере определено действующими расчетными нормативами.
- 2.9. Учитывая, что в Эндокринологический диспансер направляются наиболее диагностически сложные и клинические тяжелые пациенты с эндокринными заболеваниями время приема может несколько изменяться, если по медицинским показаниям предыдущему пациенту потребовалась срочная медицинская помощь (госпитализация, диагностическое исследование, медикаментозная терапия).
- 2.10. В регистратуре Эндокринологического диспансера при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного (ф.025/у), в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса и другие данные для обязательного заполнения.
- 2.11. Медицинская карта пациента является собственностью Эндокринологического диспансера и хранится в картохранилище (архиве) Эндокринологического диспансера.
- 2.12. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а доставляется в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой.
- Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Эндокринологического диспансера.
- 2.13. По результатам консультативно-диагностической помощи оказанной в Эндокринологическом диспансере, пациенту предоставляется выписка с результатами обследования и рекомендациями по лечению и наблюдению в поликлинике по месту регистрации.
- 2.14. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем пациент может получить у медицинских регистраторов, на

информационных стендах, расположенных в холле Эндокринологического диспансера, у регистратуры, на сайте диспансера: <http://endocrin-dispanser.ru>.

2.15. Консультативно-диагностическая помощь в Эндокринологическом диспансере осуществляется по адресу: г.Москва ул. Пречистенка д.37;

- взрослым и детям с эндокринными заболеваниями - в строении 1;

- в отделении «Диабетическая стопа» - в строении 6;

- в «Дневном стационаре» - в строении 5, с 8.00-15.00

2.16. Первичная запись на консультацию из городских поликлиник осуществляется:

- к врачам-эндокринологам диспансера;

- к врачам акушерам-гинекологам: по направлению, с выпиской и результатами мазка на флору из женских консультаций г.Москвы;

- по экстренным показаниям медицинская помощь в Эндокринологическом диспансере оказывается:

1. в отделении «Диабетическая стопа» - с открытыми трофическими язвенными дефектами стоп;

2. в офтальмологическом отделении – с направлением от врача офтальмолога городской поликлиники при подозрении на отек сетчатки.

2.17. Консультативно - диагностическая помощь различных специалистов Эндокринологического диспансера осуществляется только по направлению через ЕМИАС от лечащего эндокринолога диспансера в соответствии со стандартами по профилю основного эндокринного заболевания.

2.18. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке. Плановая госпитализация осуществляется лечащим врачом районной поликлиники по результатам обследования в Эндокринологическом диспансере.

2.19. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

### **3.Права и обязанности пациентов**

При обращении в Эндокринологический диспансер за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

3.2. Медицинскую помощь в гарантированном объеме оказываемую без взимания платы в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а так же на получение платных медицинских услуг в соответствии с договором оказания платных услуг.

3.3. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

3.4.Получение консультаций врачей специалистов в соответствии со стандартом по профилю основного эндокринного заболевания, по направлению врача эндокринолога Эндокринологического диспансера.

3.5. Выбор лечащего врача.

3.6. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством доступными методами и лекарственными препаратами.

3.7. Получение информации о своих правах и обязанностях.

3.8. Обследование, лечение и нахождение в Эндокринологическом диспансере в условиях в соответствии с санитарно эпидемиологическими нормами.

3.9. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ.

- 3.10. Отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ.
- 3.11. Обращение с жалобой к должностным лицам Эндокринологического диспансера, а также к должностным лицам государственных органов или в суд.
- 3.12. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.13. Помощь дежурного администратора и индивидуального сопровождения к врачу дежурным администратором при обращении в Эндокринологический диспансер пациентов с ограничениями жизнедеятельности (на кресле – коляске, с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата).
- 3.14. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.
- 3.15. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние своего здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 3.16. На основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, применяемых методами диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

#### **4. Пациент обязан:**

Соблюдать режим работы Эндокринологического диспансера;

- 4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Эндокринологического диспансера для пациентов и правила поведения в общественных местах.
- 4.2. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.
- 4.3. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.
- 4.5. Выполнять предписания лечащего врача.
- 4.6. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.
- 4.7. Оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение.
- 4.8. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Эндокринологического диспансера в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, не мусорить и др.).
- 4.9. Соблюдать требования пожарной безопасности.
- 4.10. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- 4.11. Бережно относиться к имуществу Эндокринологического диспансера.
- Лечащий врач может отказаться, по согласованию с соответствующим должностным лицом, от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью

окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний врача или Правил внутреннего распорядка Эндокринологического диспансера ( Ст.70 п.1 323-ФЗ-лечащий врач назначается руководителем медицинской организации или выбирается пациентом с учетом согласия врача).

## **5. На территории Эндокринологического диспансера запрещается:**

5.1. Приносить в Эндокринологический диспансер и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

5.2. Находиться в служебных помещениях Эндокринологического диспансера без разрешения.

5.3. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов.

5.4. Посещать Эндокринологический диспансер с домашними животными, за исключением инвалидов по зрению с собакой – проводником, которую необходимо оставлять в специально отведенном для этой цели месте, у входной группы на привязи.

5.5. Курить в помещениях Эндокринологического диспансера и на территории.

5.6. Помещать на стендах объявления без разрешения администрации Эндокринологического диспансера.

5.7. Запрещается доступ в здание и служебные помещения Эндокринологического диспансера лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов.

## **6. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Эндокринологическим диспансером**

6.1. Все возникающие споры между пациентом и Эндокринологическим диспансером рассматриваются должностными лицами в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. В случае конфликтных ситуаций, пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю, и иному должностному лицу Эндокринологического диспансера или к старшему регистратору согласно графику приёма граждан или обратиться к администрации Эндокринологического диспансера в письменном виде.

Обращение должно содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись заявителя, с указанием фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, контактный телефон, номер амбулаторной карты(если имеется).

6.3. Обращение ( жалоба) подается в письменном или электронном виде:

-первый экземпляр с входящим номером – главному врачу;

-второй экземпляр (копия) с входящим номером остается на руках у пациента;

-адрес электронной почты [ed@zdrav.mos.ru](mailto:ed@zdrav.mos.ru);

6.4 Письменное обращение, поступившее в администрацию Эндокринологического диспансера, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом (может изменяться в соответствии с нормативными документами вышестоящих организаций).

6.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться в вышестоящие организации.

6.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Эндокринологического диспансера, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **7. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Эндокринологического диспансера. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

7.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья, об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **8. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Ф. 095/у – для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

8.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

8.4. Полученный пациентом листок нетрудоспособности должен быть заверен печатями установленного образца в кабинете по выписке листов нетрудоспособности Эндокринологического диспансера.

8.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских

документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

## **9. График работы Эндокринологического диспансера и его должностных лиц**

9.1. График работы Эндокринологического диспансера и его должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Эндокринологического диспансера с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Режим работы Эндокринологического диспансера и должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

9.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. Графики работы сотрудников утверждаются главным врачом.

9.4. Прием населения пациентов, их родственников, законных представителей главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре, у дежурного администратора и на сайте Эндокринологического диспансера.

## **10. Информация о платных медицинских услуг и порядке их оказания**

10.1. Платные медицинские услуги в Эндокринологическом диспансере оказываются населению, с целью более полного удовлетворения спроса населения на отдельные виды лечебно-диагностической помощи.

10.2. Платные медицинские услуги в Эндокринологическом диспансере оказываются в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг», разработанных в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

10.3. Право оказания платных медицинских услуг Эндокринологическим диспансером предусмотрено Уставом учреждения и согласовано с Департаментом здравоохранения города Москвы

10.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

10.5. При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

## **11. Ответственность.**

11.1. Отношения между Эндокринологическим диспансером и пациентом (законным его представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, определяются действующим законодательством РФ.

11.2. Посетители, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.